



Indkaldelse til afdelings bestyrelsesmøde 5403 i Kirkehaven

Dato: 9 december 2024 kl. 12:00 i Fælleshuset.

Dagsorden og efft. referat

Deltagere fra bestyrelsen med suppleanter		Formand, Per Thuesen + Næstformand, Kai S. Hansen + Kasserer, Leif P. Fahrendorf + Birgit Nielsen + Preben Nygaard + Suppleant, Jette Jensen + Suppleant, Keld Rantzau.	
Evt. afbud		Preben Nygaard	
Evt. øvrige deltagere			
Pkt.	Velkommen ved	Formanden	
1	Valg af	Ordstyrer Kai Hansen	valgt enstemmigt
		Referent Jette Jensen	valgt enstemmigt
2	Godkendelse af dagsorden	Godkendt	
3	Referat fra sidste møde	14-10-2024 & 13-11-2024. vedhæftes.	
4	Nyt fra formanden	<p>1. Har forespurgt driften om bænken ned til containerpladsen. Svaret fra driften: Bænken er indkøbt men man har ikke haft tid til opsætning pga. mandskabs mangel. Jeg har bedt om at få den herover så vi selv kan samle den. Kan vi selv samle den?</p> <p>2. Jeg har bedt om at lade standerne til robotplæneklipperne bliver nedtaget for vinter, men har ikke fået svar fra driften pga. mandskabs mangel.</p> <p>3. Da den første sne har været forbi Kirkehaven må vi konstatere, at snerydning ikke er i orden, jeg har derfor kontaktet driften og klaget over det arbejde der bliver gjort. Driften vil tage det op med Snevagten for at få det bragt i orden. Svar fra driften: Aftalen med Snevagten er at de har fire timer fra det er stoppet med at sne til rydning finder sted. Såfremt I ønsker aftalen opsagt på basis af mislighold skal de have fraveget disse terminer.</p> <p>4. Indkørselsporten har været ude af drift i flere dage, jeg har meldt det til driften, men pga. mandskabs mangel og sygdom hos driften har det taget lidt ekstra tid desværre. Se punkt 14.</p>	

4	Beslutnings Referat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bænken er ankommet til Kirkehaven ligger nede i kælderen, men den er ikke samlet. Kai, Keld og Leif ordner det. 2. Rene har lovet at de bliver sat ned i kælderen i uge 50. Er sket. 3. Bestyrelsen finder dette helt urimeligt, og vil bede om at aftalen med snevagten bliver opsagt, tages op på næste samdrift møde. 4. Porten bliver lavet først i uge 50 Valport skal have reservedele hjem først, beløbet er godkendt som overskridelse af budget af driftschef Lasse Kristensen.
5	Nyt fra Driften v. Lasse Kristensen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nyt omkring drager i kælder. 2. Hvordan ser det ud med ansættelse af ny driftsleder. (Opfølgning fra sidste møde.) 3. Løse fliser (Opfølgning fra sidste møde.) 4. Græs fra taget, som ligger på græsset (Opfølgning fra sidste møde.) 5. Frigivelse af lejlighed nr.214 efter vandskade 6.
5	Beslutnings Referat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drager skal vi selv finansiere, idet kælderen er overtaget som beset. Finansiering skal derfor findes. 2. Ny driftsleder er ansat fra D.6 januar 2025 (han hedder Mark Leck.) 3.Fliser ned mod kirken er lavet, som forsøg for resten af bebyggelsen, pris på forsøget er 46000kr + moms, som bliver taget af driften. 4.Græs fra tag er fjernet. 5. Lejligheden er frigivet til udlejning. Fra hvornår? 6.
6	Nyt fra Ishøj Boligselskab V/Birgit Nielsen & Kai Hansen & Per Thuesen.	Orientering fra OB møde d. 4. december 2024.
6	Beslutnings Referat	Bestyrelsen har taget orienteringen til efterretning. Se referat på DABs hjemmeside.
	Nyt fra DAB /V Moharmend.	Udgår.
7	Beslutnings Referat	
8	Byggeskadefonden Tagsagen. Status.	
8	Beslutnings Referat	Afventer svar fra Driftschefen.

9.	Forretningsorden for bestyrelsen Oplæg fra Birgit Nielsen.	Bilag 1 Birgit fremlægger.
9.	Beslutnings Referat	Ny forretningsorden godkendt med rettelser for 2024/2025. Kan ses på hjemmesiden for IB.
10.	Parkeringsvagt i P kælder. Per & Keld.	Per T. kontakter Simon Fra Q-Park om et møde.
10.	Beslutnings Referat	Arbejdsgruppe nedsat. Kai indtræder også i udvalget.
11.	Behandling af forespørgelse fra Keld Rantzau omkring afdelingens økonomi.	<p>Efter bestyrelsesmødet, som var meget informativt, har jeg tænkt lidt på afdelingens udgifter og hvordan vi som bestyrelse tackler at budgettere korrekt og at følge op på afdelingens udgifter, herunder de udgifter som driften pålægger os.</p> <p>Jeg blev noget overrasket da du fortalte at drift budgettet allerede var overskredet med kr. 56.000,00. Dette gør det meget svært at holde huslejen i ro. Jeg synes at en af bestyrelsens opgaver er at sørge for at huslejen ikke sættes markant op hvert år. Beboerne har jo kun os at sætte sin lid til m.h.t. at sørge for en god og billig drift.</p> <p>For mig at se må vi meget stærkt holde driften op på at de ikke skal gå udenfor budgettet. Hverken fordi de mangler personale, eller pga... andre forhold. Hvis vi f.eks. betaler 11% af driften, skal vi jo umiddelbart også forholdsmæssigt have 11% af drift timerne. Hvis vi mangler værktøjer til at kontrollere udgifterne i afdelingen, synes jeg at det er Organisations bestyrelsens opgave at både sikre at vi har værktøjer nok, men også samtidig sørge for at budgetterne ikke overskrides. Nu kender jeg ikke OB' s opgaver, men en af opgaverne er da at sikre at administrationen kører så billigt som muligt, hvilket også fremgår af Almen Lovgivningen. Hvis det er muligt vil jeg godt foreslå at bestyrelsen tager dette emne op som et punkt på næste bestyrelses møde og at vi afsætter rimelig tid til at drøfte og evt. komme med forslag til en ændring af ovenstående.</p> <p>Hilsen Keld Rantzau</p>
11.	Beslutnings Referat	På næste samdriftsmøde drøftes budgetoverskrivelser.
12.	Frivilligheds Dag. Birgit & Keld & Preben.	Udskudt til næste møde.
12	Beslutnings Referat	Taget til efterretning.
13	Ansøgning fra frokostklubben om tilskud til julefrokost.	Bilag 2. Ishøj d. 24-11-2024 Bilag 2.

		<p>Frokostklubben i Kirkehaven ansøger hermed om kr. 1500,- i tilskud til vores julefrokost D.19 december 2024 fra Beboeraktiviteter.</p> <p>Vi forventer der vil deltage omkring 28 personer, da julefrokosten er meget populær.</p> <p>Og i anledningen af julen, vil vi gerne bestille platter i stedet for alm. Smørrebrød, som er noget dyrere.</p> <p>Forventede udgifter: Platter 28 x 148,- 4144,00 Servietter, lys mm.ca. 300,00 Mandelgaver til 3 borde ca. 300,00 Kaffe, småkager og juleguf ca. 350,00 Øl og vand (1 pr. person) 140,00</p> <p>3 flasker snaps a 150 450,00 I alt 5684,00 Beboer egen betaling 28 x 75 2100,00 Kassebeholdning 2225,00 I alt 4325,00</p> <p>Venlig hilsen. Jette Jensen og Gerda Thuesen.</p>
	Beslutnings Referat	Beløbet godkendt. På 1500 kr.
14	Daglig drift af ind & udkørselsport.	<p>Da grøn port er gået i stykker er udgiften for reparation 11500 kr + moms. Beløbet skal godkendes af driftschefen, som er tilbage fra ferie D.2 december , da det er ud over budget på porte.</p> <p>Bestyrelsen skal tage stilling til, om ind og ud port skal stå åben i dagtimer, da det kan mindske slid på begge porte.</p>
	Beslutnings Referat	Bestyrelsen tager udgiften til efterretning. Bestyrelsen har besluttet, at porten skal forblive som nu.
	Regnskab	Leif Fahrendorf fremlægger.
	Beslutnings Referat	Regnskabet tages til efterretning.
	Næste møde	24.2.2025
	Beslutnings Referat	
	Eventuelt	
	Beslutnings Referat	

Godkendt d.	<u>Dato</u>	<i>Per Thuesen</i>
--------------------	--------------------	--------------------